

## Hinweise zur Planung und Durchführung von Tagungs- und Kongressbüchertischen durch die Sigmund-Freud-Buchhandlung

**Sorgfältig vorbereitete, auf die Tagungsinhalte hin eigens abgestimmte und ansprechend gestaltete Büchertische werden von den Teilnehmern als willkommene Bereicherung und Ergänzung der Veranstaltung und auch ihres Ablaufes empfunden.**

Die bundesweit von der SFB organisierten Tagungsbüchertische bieten eine profund zusammengestellte Auswahl der jeweils aktuellen Neuerscheinungen und wichtigen Standardtitel zum Veranstaltungsschwerpunkt sowie ein Spektrum der im üblichen Sortimentsbuchhandel selten oder gar nicht anzutreffenden Fachtitel. Daneben präsentieren wir gerne eine Auswahl fachrelevanter Zeitschriften und anderer Medien. – Am Tagungsort steht unsere Online-Datenbank Ihren Gästen für gewünschte aktuelle bibliographische Zusatzinformationen zur Verfügung.

Mit der Präsenz der SFB bei psychotherapeutischen Fachveranstaltungen besteht zugleich die Möglichkeit der Darstellung und Bewerbung unseres Konzeptes einer leistungsstarken und überregional tätigen Zentralbuchhandlung für diese Literaturreichung.

Die Planung, Logistik und Durchführung einer gut sortierten und umfassenden Kongressbuchhandlung ist zeit-, arbeits- und mithin kostenaufwendig.

Bestimmte Rahmenbedingungen sind erforderlich, um diese Arbeit betriebswirtschaftlich sinnvoll und für beide Seiten erfolgreich leisten zu können:

- Büchertische sollten nach Möglichkeit so früh wie möglich, spätestens jedoch ein halbes Jahr vor dem gewünschten Termin schriftlich gebucht werden.
- Informationen zum geplanten Programmablauf müssen der SFB zur besseren thematischen Abstimmung des Sortiments rechtzeitig mitgeteilt werden: Angaben zu Tagungsort und Raumverhältnissen sowie zu der erwarteten Teilnehmerzahl, Namen und Themen der Referenten, praktischerweise deren E-Mail-Adresse.
- Besonders effizient kann die Buchhandlung ab einer Teilnehmerzahl von ca. 200 Tagungsgästen für Sie arbeiten und ein entsprechend umfassendes Fachsortiment bieten. Von diesem betriebswirtschaftlich hergeleiteten Erfahrungswert können wir in Einzelfällen absehen, etwa, wenn der Tagungsort in unserer Nähe ist.
- In der Einladung / im Programm des Kongresses ist ein entsprechender Hinweis auf die Tagungsbuchhandlung sinnvoll; dieser wird erfahrungsgemäß von potentiellen Tagungsgästen durchaus als zusätzliches Argument für eine Teilnahme eingestuft. Der Hinweis im Programm sollte den Namen der Buchhandlung und die Kontaktdaten (E-Mail, Telefon und Internetadresse) beinhalten, um Referenten im Vorfeld die Gelegenheit zu geben, der SFB ihre Titelvorschläge gfs. direkt mitzuteilen.
- Ganz wichtig: Ausreichende, möglichst helle Stell- und Verkehrsflächen; hinreichend verfügbare Anzahl von Tischen, Stromanschluß; nicht zu knapp bemessene Pausen während der Tagung.
- Bei großen bzw. mehrtägigen Veranstaltungen kann es Sinn machen, für die Tagungsbuchhandlung einen eigenen Raum vorzusehen, sofern dieser gut einsehbar und für die Teilnehmer leicht erreichbar ist. Diese komfortable Variante ermöglicht den Teilnehmern während der Pausen und Rekreativzeiten entspannendes Stöbern und Bücherkauf ohne Gedränge; gleichzeitig ist den Sicherheitserfordernissen Rechnung getragen, da die Bücher am Abend separat verwahrt sind.

Für weitere Auskünfte und Ihre Terminreservierung stehen wir Ihnen stets gerne zur Verfügung.

Sigmund-Freud-Buchhandlung (SFB) • Frankenheimer Straße 21 • D-98634 Oberweid

[www.zentralbuchhandlung.de](http://www.zentralbuchhandlung.de)

Telefon: 036946 248 78 • Fax: 036946 248 79 • [kongress@zentralbuchhandlung.de](mailto:kongress@zentralbuchhandlung.de)